

**PRZEPISY SĘDZIOWSKIE  
POLSKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO  
CHEERLEADINGU**

1/2026



POLSKI  
ZWIĄZEK SPORTOWY  
CHEERLEADINGU

## **SPIS TREŚCI.**

- I. KATEGORIE SĘDZIOWSKIE I ZASADY ICH UZYSKIWANIA.
- II. SKRUTINERZY PZSC.
- III. SĘDZIOWIE TECHNICZNI PZSC (KOMISJA TECHNICZNA)
- IV. PRAWA SĘDZIEGO I SKRUTINERA.
- V. OBOWIĄZKI SĘDZIEGO I SKRUTINERA.
- VI. OBOWIĄZKI KOMISJI TECHNICZNEJ TURNIEJU.
- VII. SĘDZIA GŁÓWNY TURNIEJU.
- VIII. ZASADY OCENIANIA.
- IX. PRZEPISY ORGANIZACYJNE.
- X. PROTESTY I ZAŻALENIA.
- XI. KONSEKWENCJE DYSCYPLINARNE.
- XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

## **I. KATEGORIE SĘDZIOWSKIE I ZASADY ICH UZYSKIWANIA.**

1. Sędzią PZSC może zostać osoba, która spełni, wszystkie poniższe warunki:
  - a. jest czynnym członkiem PZSC (uiściła składkę członkowską),
  - b. ukończyła 18 lat,
  - c. zdała egzamin sędziowski,
  - d. uiściła opłatę za licencję na dany rok kalendarzowy,
  - e. odbyła obowiązkowe szkolenie sędziowskie na dany rok kalendarzowy.
2. Wyróżnia się poniższe kategorie sędziowskie:
  - a. I - szą kategorię,
  - b. II- gą kategorię,
  - c. III – cią kategorię.
3. Dokumentem potwierdzającym posiadanie danej kategorii sędziowskiej jest aktualnie ważna książeczka sędziowska.
  - a. Aktualizację ważności książeczki sędziowskiej dokonuje Biuro PZSC po:
    - dostarczeniu mu książeczki,
    - dokonaniu opłaty składki członkowskiej,
    - dokonaniu opłaty za licencję sędziowską na dany rok kalendarzowy,
    - odbyciu obowiązkowego szkolenia sędziowskiego na dany rok kalendarzowy.
  - b. Lista sędziów i skrutinerów, obowiązująca w danym roku kalendarzowym, będzie publikowana na stronie internetowej PZSC,
  - c. Druki książeczek sędziowskich wydawane są odpłatnie, przy czym koszt ten określa Zarządu PZSC.
4. Zasady uzyskiwania kategorii sędziowskich:
  - a. Kategorię III – cią może uzyskać kandydat na sędziego po:
    - ukończeniu kursu trenerskiego i zdaniu egzaminu „POLISH LEVEL INTERMEDIATE” na wszystkich poziomach Intermediate /performance cheer, stunt, tumbling/
    - ukończeniu szkolenia sędziowskiego i zdaniu egzaminu kończącego szkolenie,
    - uzyskaniu co najmniej 5 pozytywnych ocen, wydanych przez Sędziów Głównych Turniejów, dotyczących jego pracy w tych Turniejach w charakterze sędziego-stażysty.
  - b. Kategorię II-gą może uzyskać:
    - czynny członek PZSC, posiadający III-cią kategorię,
    - po uzyskaniu co najmniej 8 pozytywnych ocen jego pracy /w tym minimum 3 jako sędzia oceniający/ wydanych przez Sędziów Głównych Turniejów, w których uczestniczył w charakterze oficjalnego sędziego lub stażysty,

- zdaniu egzaminu na II-gą kategorię sędziowską.
- c. Kategorię I-szą może uzyskać:
  - czynny członek PZSC, posiadający II-gą kategorię (lub III-cią na wniosek Zarządu).
  - po uzyskaniu co najmniej 12 pozytywnych ocen jego pracy /w tym minimum 6 jako sędzia oceniający/ wydanych przez Sędziów Głównych Turniejów, w których uczestniczył w charakterze oficjalnego sędziego lub stażysty,
  - zdaniu egzaminu na I-szą kategorię sędziowską.
- d. Program szkolenia sędziowskiego oraz wykładowców zatwierdza Zarząd PZSC.
- e. Członków Komisji Egzaminacyjnej oraz zestawu testowych pytań egzaminacyjnych zatwierdza Zarząd PZSC.
- f. Udział w szkoleniu sędziowskim oraz egzaminie kończącym szkolenie a także egzaminie na wyższą kategorię sędziowską jest odpłatny.
- g. Koszty określa Zarząd PZSC informując zainteresowane osoby.

## **II. SKRUTINERZY PZSC.**

1. Wprowadza się pojęcie skrutinera PZSC.
2. Skrutinierem może zostać pełnoletnia osoba, czynny członek PZSC, która:
  - a. ukończyła kurs skrutinerski i zdała egzamin kończący ten kurs,
  - b. uiściła opłatę za licencję skrutinerską.
  - c. odbyła obowiązkowe szkolenie na dany rok kalendarzowy.
3. Dokumentem stwierdzającym posiadanie tytułu „**skrutinera PZSC**” jest aktualnie ważna książeczka sędziowska .
4. Wydawanie i aktualizowanie książeczek sędziowskich skrutinierów dokonuje Biuro PZSC wg. zasad określonych w rozdziale I pkt. 3 niniejszych Przepisów.

## **III. SĘDZIOWIE TECHNICZNI PZSC (KOMISJA TECHNICZNA)**

1. W skład Komisji Technicznej turniejów mogą wchodzić jedynie osoby posiadające uprawnienia sędziowskie PZSC (kat. I, II, III) -rozdział I niniejszych Przepisów.
2. W wyjątkowych przypadkach, w turniejach lokalnych rangi nie mistrzowskiej, Komisję Techniczną może tworzyć 1 sędzia techniczny z listy sędziów oraz jego asystent posiadający uprawnienia trenerskie „POLISH LEVEL INTERMEDIATE” /wszystkie szkolenia/.

#### **IV. PRAWA SĘDZIEGO I SKRUTINERA.**

1. Sędzia i skrutiner, będąc członkami PZSC posiadają wszystkie prawa przysługujące jego członkom.
2. Sędzia ma prawo do:
  - a. ubiegania się o wyższą kategorię sędziowską zgodnie z obowiązującymi zasadami uzyskiwania kategorii.
3. Sędzia i skrutiner mają prawo do:
  - a. uczestniczenia w Komisjach Sędziowskich Turnieju,
  - b. udziału w szkoleniach sędziowskich organizowanych przez PZSC.
  - c. uzyskania wynagrodzenia za wykonaną pracę podczas Turnieju,
  - d. zwrotu kosztów podróży wypłacany zgodnie ze stosowną uchwałą Zarządu PZSC,
  - e. nieodpłatnego wykonania pracy w przypadku podjęcia takiej decyzji na prośbę organizatora Turnieju lub na własne życzenie,
  - f. wniesienia, w razie zaistnienia potrzeby, protestu lub zażalenia do Komisji Etyki, z gwarancją uzyskania pisemnej informacji o sposobie i wyniku jego rozpatrzenia.
4. Sędzia w przypadku omyłkowego przedstawienia noty sędziowskiej dla danego podmiotu ma prawo i obowiązek do skutecznego zażądania poprawienia swojej noty dla danego podmiotu.
5. Komisja Skrutacyjna Turnieju, w przypadku pomyłki sędziego w wystawianiu not lub ocen ma prawo i obowiązek do skutecznego zażądania poprawienia tej pomyłki.
6. Sędzia Główny Turnieju ma prawo uzyskać wynagrodzenie wyższe od wynagrodzenia pozostałych sędziów Komisji Sędziowskiej Turnieju.

#### **V. OBOWIĄZKI SĘDZIEGO I SKRUTINERA.**

1. Sędzia i skrutiner, będący członkiem PZSC, zobowiązani są do wypełniania obowiązków członka, zawartych w Statucie.
2. Sędzia oraz skrutiner mają obowiązek dbania o bezwzględne przestrzeganie Przepisów Sędziowskich i Przepisów Turniejowych obowiązujących w PZSC.
3. Sędzia ma obowiązek:
  - a. wykonać swą pracę jak najlepiej, w zgodzie z posiadaną wiedzą fachową, etyką sędziowską, własnym sumieniem i świadomością faktu, że poprzez swój werdykt kreuje wzorce rozwiązań choreograficznych.
  - b. wykonywać swą pracę nie poddając się żadnym formom presji ze strony publiczności, trenerów, zawodników lub innych sędziów,

- c. być elegancko ubranym, pełniąc ważną funkcję podczas Turnieju
  - obowiązkowy jest ubiór utrzymany w tonacji czerni, szarości i granatu (garsonki, spódnice, sukienki oraz garnitury) oraz bieli (koszule, topy).
- d. uczestniczenia w organizowanych szkoleniach sędziowskich o charakterze doszkoleniowym.

4. Sędzia i skrutiner mają obowiązek :

- a. stawić się na miejscu rozgrywania Turnieju najpóźniej:
  - sędzia - 60 minut,
  - skrutiner - 90 minutprzed oficjalnym terminem rozpoczęcia Turnieju, o ile organizator nie postanowi inaczej,
- b. uczestniczyć w odprawach sędziowskich (przed i po turnieju),
- c. przedłożeniu organizatorowi Turnieju ważnej książeczki sędziowskiej w celu odnotowania w niej udziału w pracach Komisji Sędziowskiej/Technicznej/Skrutacyjnej Turnieju,
- d. zapoznania się z protokołem Sędziego Głównego Turnieju i podpisania go wraz z ewentualnym wprowadzeniem do niego własnych ocen i uwag,
- e. niezwłocznego powiadomienia organizatora Turnieju o niemożliwości stawienia się na Turnieju oraz dołożenia wszelkich starań w celu znalezienia zastępcy.

5. Komisja Skrutacyjna ma obowiązek publikowania wyników danej rundy Turnieju przed rozpoczęciem następnej. O ile przebieg Turnieju nie pozwoli na to, należy te wyniki i wyniki dalszych rund opublikować zaraz po Turnieju.

6. Sędzia oraz Skrutiner mają zakaz:

- a. prowadzenia podczas Turnieju i bezpośrednio po nim publicznych rozmów na temat ocen pracy innych sędziów,
- b. spożywania napojów alkoholowych w obiekcie, w którym rozgrywany jest Turniej i terenie przyległym do niego, w czasie trwania Turnieju .
- c. przystępowania do pracy podczas Turnieju w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.

7. Komisja Skrutacyjna Turnieju ma obowiązek po zamknięciu list startowych przygotować niezbędne dane dla organizatora zgodne z Riderem technicznym PZSC.

8. Komisja Skrutacyjna Turnieju ma obowiązek przekazania organizatorowi Turnieju pełnej dokumentacji Turnieju (wraz z informacją, że jeden egzemplarz powinien być przesłany do Przewodniczącego Komisji ds. sędziowskich PZSC w terminie 30 dni od daty rozegrania zawodów).

## **VI. OBOWIĄZKI KOMISJI TECHNICZNEJ TURNIEJU.**

1. Sędzia, będący członkiem Komisji Technicznej Turnieju, zobowiązany jest do egzekwowania obowiązujących Przepisów Turniejowych.

2. W rozgrywanych rundach eliminacyjnych i Finałowych ma obowiązek przekazać informację Sędziemu Głównemu o wykroczeniach dokonanych przez podmioty (upomnienia) za:

- przekroczenie czasu trwania prezentacji choreograficznej,
- wykonanie niedozwolonego elementu,
- niesportowe zachowanie (szeroko pojęte),
- zmiany stroju w trakcie trwania turnieju,
- nieprzepisową liczebność zespołu.

3. W rundzie finałowej ma obowiązek przyznawania ujemnych punktów karnych za poszczególne komponenty (niezgodności z przepisami) zgodnie z obowiązującymi Przepisami Turniejowymi wszystkich dywizji.

a. Sędzia Techniczny ma obowiązek zgłosić Sędziemu Głównemu upomnienie dla podmiotu, który przekroczył czas trwania prezentacji choreograficznej.

b. Sędzia Techniczny ma obowiązek, w rundzie finałowej, po każdej prezentacji podmiotu sprawdzić parkiet, matę w celu zebrania zgubionych części stroju lub uczesania (w tym: peruki, treski, wsuwki, ozdoby, ramiączka, itp.)

## **VII. SĘDZIA GŁÓWNY TURNIEJU.**

1. Sędzia Główny Turnieju zarządza, w czasie trwania Turnieju, pracami Komisji Sędziowskiej, Technicznej i Skrutacyjnej oraz podejmuje wiążące decyzje dotyczące przebiegu Turnieju.

2. Sędzia Główny Turnieju ma obowiązek:

a. przygotowania programu Turnieju lub zapoznania się z zaplanowanym przebiegiem Turnieju (w przypadku przygotowania programu turnieju przez organizatora) i zadbania o jego zgodność z obowiązującymi Przepisami Sędziowskimi i Przepisami Turniejowymi,

b. przeprowadzenia odpraw sędziowskich przed i po Turnieju,

c. sporządzenia Sprawozdania Sędziego Głównego Turnieju w/g wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych Przepisów,

d. przyjmować protesty i zażalenia od oficjalnych przedstawicieli zespołów, uczestniczących

w Turnieju, w trakcie oficjalnych przerw w Turnieju oraz 30 minut po zakończeniu Turnieju lub 30 minut po oficjalnym przesłaniu kart sędziowskich (dot. sytuacji gdy zawody rozgrywane są w oparciu o elektroniczny system PZSC).

e. rozpatrzyć zgłoszone protesty i zażalenia niezwłocznie, nie później, niż w terminie 30 dni od daty zakończenia turnieju i poinformować zainteresowane osoby o sposobie ich załatwienia.

3. Funkcję Sędziego Głównego Turnieju pełnić może jedynie sędzia posiadający I-szą kategorię sędziowską.

- dopuszcza się wyjątek od powyższego ustalenia, który dotyczy rozgrywania Turniejów lokalnych, wewnątrz klubowych, przeglądów międzyszkolnych, w trakcie których funkcję Sędziego Głównego Turnieju może pełnić osoba posiadająca II-gą kategorię sędziowską.

4. Sędziego Głównego Turnieju o randze mistrzowskiej (Mistrzostwa Kraju, Puchar Polski, eliminacje do ME i MŚ) mianuje Komisja ds. sędziowskich PZSC po zatwierdzeniu przez Zarząd PZSC.

5. Zaleca się, by Sędzia Główny Turnieju o randze Mistrzowskiej nie pełnił funkcji sędziego punktującego.

6. W przypadku stwierdzenia czasu trwania prezentacji zespołu poza przedziały określone w Przepisach Turniejowych Sędzia Główny Turnieju jest zobowiązany udzielić podmiotowi ostrzeżenia.

7. W przypadku, gdy ubiór zespołu nie spełnia wymogów określonych w Przepisach Turniejowych Sędzia Główny Turnieju zobowiązany jest do udzielenia podmiotowi ostrzeżenia.

8. W przypadku stwierdzenia zachowania niezgodnego z „Kodeksem postępowania uczestnika zawodów” Sędzia Główny ma prawo do udzielenia dyskwalifikacji.

8. Sędzia Główny ma obowiązek wystąpić do Zarządu PZSC z wnioskiem o ukaranie podmiotu za nie noszenie odpowiednich strojów turniejowych podczas ceremonii otwarcia i zamknięcia Turnieju.

## **VIII. ZASADY OCENIANIA.**

1. W rundzie eliminacyjnej sędzia typuje 10 podmiotów do rundy finałowej. Dokonuje tego po przez wypełnienie osobnej karty sędziowskiej dla każdego podmiotu. Na karcie tej przyznaje określoną ilość punktów za poszczególne komponenty podlegające ocenie (druk karta sędziowska).

2. W rundzie finałowej każdy sędzia zasiadający w Komisji Sędziowskiej zawodów wypełnia osobną kartę sędziowską dla każdego podmiotu. Na karcie tej przyznaje określoną ilość punktów za poszczególne komponenty podlegające ocenie (druk karta sędziowska).

3. W rundzie finałowej winno startować 10 podmiotów.

4. W rundzie finałowej może startować mniej niż 10 podmiotów.

- a. W przypadku zgłoszenia się 12 podmiotów, Sędzia Główny w porozumieniu z organizatorem ma możliwość dopuszczania do rundy finałowej wszystkich zgłoszonych podmiotów.
5. Z rundy eliminacyjnej do rundy finałowej przechodzi określona liczba podmiotów 10, które uzyskały na swoich kartach sędziowskich sumę stanowiącą największą ilość punktów.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której dwa lub więcej podmiotów uzyskało tę samą ilość punktów w rundzie eliminacyjnej, należy przeprowadzić dogrywkę.
7. W trakcie dogrywki sędziowie wypełniają ponownie osobne karty sędziowskie dla każdego podmiotu. Na karcie tej przyznają określoną ilość punktów za poszczególne komponenty podlegające ocenie (druk karta sędziowska).
8. W rundzie finałowej, w przypadku zaistnienia remisu pomiędzy podmiotami ubiegającymi się o dane miejsce, z wyłączeniem miejsc 1-3, należy to miejsce przyznać podmiotom ex equo.
9. W rundzie eliminacyjnej i w Finale obliczanie wyników odbywa się poprzez zliczenie sumy punktów przyznanych danemu podmiotowi przez każdego z sędziów, odrzucając najwyższą i najniższą sumę punktów. O końcowym wyniku decyduje ilość zdobytych punktów w rundzie finałowej po odjęciu punktów karnych. W przypadku remisu na pozycjach medalowych dodaje się punkty wcześniej odrzucone. W przypadku dalszego remisu decyduje ranking sędziowski.
- 9.a. W przypadku oceniania turnieju przez 3 osobową Komisję Sędziowską (turnieje lokalne) o wyniku decyduje suma wszystkich punktów przyznanych przez 3 sędziów bez odrzucania skrajnych not po odjęciu punktów karnych.
10. Sędzia Główny może zdyskwalifikować podmiot na podstawie obowiązujących Przepisów Turniejowych.
11. Sędzia Główny zobowiązany jest:
- w przypadku rundy eliminacyjnej Turnieju udzielić zespołowi ostrzeżenie.
  - w przypadku rundy finałowej (zatwierdzić przyznane punkty karne lub zdyskwalifikować zespół).
12. Dopuszcza się możliwość innego sposobu pracy Komisji Sędziowskich podczas rozgrywania Mistrzostw Polski, eliminacji do Mistrzostw Europy i Mistrzostw Świata w oparciu o obowiązujące przepisy ICU.
13. W sytuacji gdy program zawodów przekracza 8 godzin pracy sędziego, Sędzia Główny ma prawo do podjęcia decyzji w sprawie możliwości rozegrania jednej rundy zawodów dla konkurencji partner stunt i duetów oraz konkurencji gdzie zgłoszona jest do rywalizacji finałowa lub mniejsza ilość uczestników.

## **IX. PRZEPISY ORGANIZACYJNE.**

1. Komisję Sędziowską, Komisję Techniczną oraz Komisję Skrutacyjną Turnieju tworzą oficjalni sędziowie/skrutinerzy PZSC, wymienieni w Liście Sędziów i Skrutinerów obowiązującej na dany rok kalendarzowy.
2. Liczba sędziów oceniających zespoły wchodzących w skład Komisji Sędziowskiej musi być liczbą nieparzystą.
3. Minimalna liczba sędziów w Komisji Sędziowskiej wynosi 5, w Komisji Technicznej winna liczyć minimum 2 osoby.
  - a. W wyjątkowych przypadkach, w turniejach lokalnych rangi nie mistrzowskiej, Komisję Techniczną może tworzyć 1 sędzia techniczny z listy sędziów oraz jego asystent posiadający uprawnienia trenerskie „POLISH LEVEL INTERMEDIATE”
  - b. Wyjątkiem mogą być również turnieje lokalne rangi nie mistrzowskiej, w których minimalna liczba sędziów w Komisji Sędziowskiej wynosi 3, w Komisji Technicznej winna liczyć 2 osoby.
5. Skład personalny Komisji Sędziowskiej, Komisji Technicznej oraz Skrutacyjnej Turnieju o randze Mistrzostw Polski zatwierdza Komisja ds. sędziowskich lub Zarząd PZSC.

Przy zatwierdzaniu składu Komisji brane są pod uwagę:

  - propozycje organizatora Turnieju,
  - kategoria sędziowska proponowanego składu,
  - ilość sędziów w danym roku kalendarzowym,
  - czystość konta sędziego w aktach Komisji Etyki,
  - dążność do zapewnienia równej ilości sędziów wśród sędziów o tej samej kategorii sędziowskiej w danym roku kalendarzowym.
6. Komisja Sędziowska Turnieju zobowiązana jest oceniać prezentacje choreograficzne, będąc usytuowaną:
  - a. w centralnym sektorze widowni,
  - b. w miejscu znajdującym się minimum 0,8-1 metr nad poziomem parkietu (nie dotyczy turniejów popularyzatorskich).
7. Sędzia winien wykonywać swą pracę przy przydzielonym mu stoliku lub innym miejscu.
8. Komisja Techniczna Turnieju powinna być usytuowana przy panelu sędziowskim.
9. Komisja Skrutacyjna Turnieju wykonuje swą pracę korzystając ze stolików, usytuowanych

w pobliżu Komisji Sędziowskiej (oceniającej), wraz z dostępem do zasilania elektrycznego i posiadających podręczne oświetlenie lub w odrębnym pomieszczeniu zapewniającym stosowny komfort pracy.

10. Miejsce pracy Komisji Skrutacyjnej Turnieju musi być wydzielone i zabezpieczone przed dostępem osób nie będącymi członkami obsługi Turnieju.

11. W Turniejach rangi Mistrzowskiej wskazane jest zatrudnić dwa zespoły skrutinerskie.

12. Konferansjer/Moderator musi znajdować się w miejscu zapewniającym bezpośredni kontakt wzrokowy z Sędzią Głównym Turnieju.

13. Osoby ubiegające się o uzyskanie tytułu „sędziego” lub „skrutinera” po uzyskaniu tego tytułu mogą podjąć pracę w stosownych komisjach dopiero po ukazaniu się na stronie internetowej PZSC uzupełnień do obowiązujących w danym roku kalendarzowym list sędziów i skrutinerów.

14. Minimalne stawki wynagrodzenia sędziego i skrutinera obowiązujące w danym roku kalendarzowym określa Zarząd PZSC.

## **X. PROTESTY I ZAŻALENIA.**

1. Przedmiotem protestu mogą być sprawy dotyczące sposobu przeprowadzenia Turnieju, pracy poszczególnych członków Komisji Sędziowskiej, Technicznej i Skrutacyjnej Turnieju oraz innych zdarzeń, które wydarzyły się podczas Turnieju.

2. Protesty, wyłącznie w formie pisemnej, przyjmowane są przez Sędziego Głównego w trakcie oficjalnych przerw Turnieju, w przeciągu 30 minut po jego zakończeniu lub 30 minut po oficjalnym przesłaniu kart sędziowskich (dot. sytuacji gdy zawody rozgrywane są w oparciu o elektroniczny system PZSC).

3. Warunkiem koniecznym do złożenia protestu jest wpłacenie kaucji na konto organizatora w wysokości 1000 zł (jeden tysiąc złotych).

4. Przedmiotowa kaucja podlega zwrotowi w przypadku zasadności protestu.

5. Prawo do zgłaszania protestu przysługuje wszystkim zespołom uczestniczącym w Turnieju. Zespół składa protest poprzez swego oficjalnego przedstawiciela.

6. Protesty, w zależności od spraw jakie dotyczą, rozpatrywane są przez Komisję Sędziowską Turnieju lub Sędziego Głównego.

7. Ostateczną i obowiązującą decyzję dotyczącą formy załatwienia wniesionego protestu podejmuje Sędzia Główny Turnieju niezwłocznie, nie później, niż w terminie 30 dni od daty zakończenia Turnieju. O swojej decyzji zobowiązany jest poinformować osobę, która złożyła protest.

8. Całość dokumentacji dotyczącej protestu należy dołączyć do sprawozdania Sędziego Głównego.

9. Zainteresowana strona, niezadowolona ze sposobu załatwienia protestu, ma prawo złożyć na piśmie, w przeciągu 14 dni licząc od daty rozstrzygnięcia protestu przez Sędziego Głównego odwołanie do Komisji ds. sędziowskich PZSC.

10. Komisja ds. sędziowskich PZSC otrzymane odwołanie rozpatruje w terminie 14 dni od daty otrzymania. O zajętych stanowiskach powiadamia pisemnie zainteresowane strony.

11. Odwołanie od decyzji Komisji ds. sędziowskich PZSC można kierować w terminie 14 dni od jej otrzymania do Zarządu Głównego PZSC. Rozstrzygnięcie Zarządu PZSC jest ostateczne.

## **XI. KONSEKWENCJE DYSCYPLINARNE.**

1. W uzasadnionych przypadkach dotyczących:

- naruszenia etyki sędziowskiej,
- naruszenia Przepisów Sędziowskich,
- naruszenia przepisów i uchwał obowiązujących w PZSC,

Przewodniczący Komisji ds. sędziowskich PZSC, odpowiedzialny za całokształt spraw sędziowskich, zobowiązany jest przedłożyć do Zarządu PZSC wnioski o wyciągnięcie konsekwencji dyscyplinarnych w stosunku do:

a. Sędziego:

- udzielenie pisemnego ostrzeżenia,
- zawieszenie w wykonywaniu funkcji sędziego na okres od 3 do 12 miesięcy,
- zawieszenie w wykonywaniu funkcji Sędziego Głównego na okres od 6 do 12 miesięcy,
- skreślenie z listy sędziów PZSC.

b. Skrutinera:

- udzielenie pisemnego ostrzeżenia,
- zawieszenie w wykonywaniu funkcji Skrutinera na okres od 3 do 12 miesięcy,
- skreślenie z listy skrutinerów PZSC.

2. W przypadku wyciągnięcia konsekwencji dyscyplinarnych wobec danej osoby, osoba ta ma prawo złożyć odwołanie do Zarządu PZSC. Odwołanie należy złożyć w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania pisemnej decyzji w powyższej sprawie.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Sprawy nie ujęte niniejszymi Przepisami Sędziowskimi każdorazowo reguluje Przewodniczący Komisji ds. sędziowskich PZSC. W dalszej kolejności Zarząd PZSC.

2. Uzupełnieniem niniejszych Przepisów Sędziowskich są stosowne uchwały Zarządu PZSC.

3. Niniejsze Przepisy Sędziowskie zostały zatwierdzone przez Zarząd PZSC na posiedzeniu w dniu 05.12.2025 roku.

4. Przepisy Sędziowskie PZSC wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 roku.

*Opracowanie Bartosz Penkala*